

Утверждено

Директор

ЧУ ДПО

«Областной учебно-методический центр»

А.Н. Орлов

Приказ № 9 от 09 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме, переводе, отчислении, восстановлении учащихся

Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Областной учебно-методический центр»

Тула 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме, переводе, отчислении, восстановлении учащихся
Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Областной учебно-методический центр»

Настоящее положение является локальным нормативным актом и регламентирует прием в Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Областной учебно-методический центр» (далее называемое Центр), отчисление и восстановление обучающихся в Учреждение.

Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом РФ «О некоммерческих организациях», Уставом ЧУ ДПО «ОУМЦ».

1. Общие положения

ЧУ ДПО «ОУМЦ» предоставляет дополнительные профессиональные образовательные услуги в соответствии с **приложением 1** на основании Лицензии Серия ТО № 000458 от 06 мая 2011 года, выданной Инспекцией Тульской области по надзору и контролю в сфере образования.

Продолжительность обучения регламентируется Рабочими программами.

Учебные группы комплектуются по мере набора обучающихся.

2. Прием обучающихся

На обучение по программам дополнительного образования могут быть приняты лица в возрасте старше 18 лет и соответствующие нормативным требованиям предъявляемым законодательной базой к данным кандидатам.

Прием осуществляется на основании личного заявления и Договора оказания услуг по обучению. Прием на обучение может производиться по направлениям предприятий и организаций, заключивших с Учреждением соответствующий договор.

При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с Уставом ЧУ ДПО «ОУМЦ», Лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

Физические лица принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением Договора оказания услуг по обучению.

3. Документы для приема в ЧУ ДПО «ОУМЦ»

1. Паспорт (РФ или иного государства)
2. Заявление на обучение
3. Подтверждение соответствия занимаемой должности
4. Иные регламентирующие законом документы

Примечания.

- Ответственность за подлинность и оформление предоставленных документов несет обучающийся. Центр ответственности за предоставленные документы не несет.
- Лица, не предоставившие в срок требуемые документы до сдачи экзамена (зачета) не допускаются.

4. Порядок зачисления

Зачисление в группу осуществляется после подписания Договора оказания услуг по обучению и внесения оплаты стоимости обучения или получения гарантийного письма по оплате в зависимости с условиями договора.

5. Прекращение образовательных отношений

Договорные отношения о предоставлении образовательных услуг по подготовке обучающихся Центром и обучающихся прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

В связи с завершением обучения и сдачи квалификационного экзамена (зачета) в зарегистрированной группе и выдаче Свидетельства об окончании курсов.

Досрочно, по основаниям:

по инициативе обучающегося или Заказчика (организации пославшей на обучение сотрудника), в т.ч. в случае перевода в другое Учреждение

по инициативе Центра в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы обучения и выполнению учебного плана, а также в случае нарушения обязанностей, изложенных в «Правилах внутреннего распорядка для обучающихся»

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или Заказчика и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в т.ч. в случае ликвидации организации

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т.ч. материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений в Центре является Приказ директора об отчислении обучающегося из учебного заведения. При досрочном прекращении образовательных отношений Договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании Приказа директора. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Исполнителя, прекращаются с даты его отчисления из автошколы.

При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в 3-х дневный срок после Приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации справку об обучении, по утвержденной форме.

6. Порядок отчисления из Центра.

6.1. Слушатель может быть отчислен из Центра без предварительного уведомления, на основании приказа с удержанием полной стоимости обучения в следующих случаях:

6.1.1. Наличие медицинского заключения о состоянии здоровья слушателя, препятствующего его дальнейшему обучению.

6.1.2. Заявление Заказчика

6.1.3 Систематические пропуски занятий (систематическими считаются пропуски 30% времени курса)

6.1.4. Задолженность по оплате за обучение, не ликвидированная в соответствии с п.8 настоящих правил

6.1.5. Потеря связи с Центром

6.1.6. Нарушения Правил внутреннего распорядка (употребление алкогольных, наркотических, токсических веществ, курение в Центре и на ее территории, сквернословие, срыв занятий, преднамеренное нанесение материального ущерба Центру, оскорбление чести и достоинства преподавателей, работников или слушателей).

6.1.7. Появление на занятиях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения

6.1.8 При отчислении на основании пунктов 6.1.3, 6.1.4, 6.1.5, 6.1.6 и 6.1.7 плата за обучение не возмещается.

6.2. С момента отчисления слушателя Договор на оказание услуг по обучению утрачивает силу. Дальнейшие отношения слушатель и Центр ведут на новых условиях (по новому заявлению) как дополнительная услуга.

Слушателям, отчисленным из состава своей группы, ЧУ ДПО «ОУМЦ» может предоставить возможность обучения на новых договорных условиях на основании заявления о восстановлении, в качестве дополнительной услуги, исходя из возможностей Центра.

7. Порядок восстановления

Для восстановления в число слушателей Центра после отчисления или заявления слушателя о переносе сроков обучения и продолжения дальнейшего обучения в Центре с целью получения Свидетельства об окончании курсов необходимо:

- подать заявление на восстановление по установленной форме. Администрация Центра при рассмотрении поступившего заявления предлагает возможные варианты продолжения обучения на момент обращения.

Восстановление осуществляется на основании приказа директора частного учреждения дополнительного профессионального образования «Областной учебно-методический центр».

8. Порядок оплаты

Оплата за обучение производится при зачислении в группу по установленным на данный период расценкам. Допускается рассрочка оплаты или постоплатная система расчета (по условию договора). Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Центра.

В случае отказа от обучения в ЧУ ДПО «ОУМЦ» после полной или частичной оплаты стоимости обучения по причинам, независящим от Центра, до начала занятий, производится полный возврат всей суммы, внесенной за обучение.

В случае отказа от обучения после начала занятий (независимо от срока обучения), денежная сумма, внесенная за обучение, подлежит перерасчету и возвращается с учетом ранее посещаемых занятий.